

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Балабаново-1»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от « 10 » 01.2020 г.
Введено в действие
Приказ № 142 от « 10 » 01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся по образовательным программам НОО,
ООО, СОО.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783).
- 1.2. Данное положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Школу).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом
- 1.5. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Школу принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации МО МР «Боровский район» (далее закрепленная территория) за Школой и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица).
- 1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 1.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Прием в первый класс

- 2.1. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
- 2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. В 1-е классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.
- 2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации МО МР «Боровский район» «О закреплении территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» за общеобразовательными учреждениями», (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей льготных категорий, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение этих детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания либо в сети Интернет на официальном сайте Школы. Приказы находятся на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы 14 дней.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором

3. Прием во 2-11 классы.

- 3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:
 - личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
 - выписка текущих оценок, заверенная печатью школы;
 - медицинскую карту;
 - копию паспорта (для лиц достигших 14 лет);
 - заявление родителя на имя руководителя школы.
- 3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок подачи документов для приёма в Школу

- 4.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 4.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

- 4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, и печатью Школы.
- 4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 4.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Балабаново-1»**

Принято на педагогическом
Совете, протокол № 5
от « 20 » 05 2021 г.

Утверждаю.



Директор Колесник Е.А.
Введено в действие
Приказом №61/1 от «24» 05. 2021г.

**Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления детей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Балабаново-1» (далее - МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Конституцией РФ, «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196, СанПиНом «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20, от 18.12.2020 г., №61573, Федеральным законом «О персональных данных», от 27.07.2006 г. №152 ФЗ, Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1» и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1» (далее- Учреждение), с участием детей и их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1»: алгоритм действий администрации Учреждения, сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

В МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1» принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

Прием детей в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

Прием в МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» производится согласно заявлению о приеме обучающихся в Учреждение, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

Приём документов для зачисления детей на первый год обучения проводится ежегодно с 01 мая по 10 сентября.

Для зачисления в Учреждение дети, достигшие возраста 14 лет или родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- заявление о приеме на имя директора учреждения;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования при приёме в физкультурно-спортивные объединения, студии.

При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования в МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1», помимо документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, необходимо предоставить справку из учреждения, в котором обучался ребёнок.

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор, регламентирующий взаимоотношения МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» и родителей (законных представителей) обучающихся.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений, менять их.

Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Комплектование обучающихся осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

Добор детей в группы первого года обучения может проводиться с 1 по 10 сентября учебного года.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

В случае освобождения учебных мест в объединении в течение учебного года и на разных годах обучения, может осуществляться добор детей при условии прохождения ими оценки минимума знаний, умений и навыков в соответствии с конкретной дополнительной общеобразовательной программой и положительного заключения экспертной группы об оценке минимума подготовки за

предшествующий период обучения.

В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

При приеме ребенка в Учреждение администрация МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1») обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте
- п. 2.6. настоящего Положения;
- возрастного несоответствия ребёнка;
- полной укомплектованности избранного объединения;

приостановки записи на избранную программу в системе «Навигатор». Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

На время отсутствия учащегося в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и иных уважительных причин возможно сохранение места за ребёнком в Учреждении сроком до трёх месяцев.

3. Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Перевод обучающихся на следующий учебный год осуществляется на основании Положения МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», п.4.

Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий учебный год по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, обладающие выдающимися способностями или имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет или родителя (законного представителя), в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающегося и т.д.);
- наличие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1»».
- антиобщественное поведение с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия);
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно о прекращении обучения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся в МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1», прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях.

Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

Восстановление обучающихся возможно при наличии медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе, при наличии свободных мест в объединении.

Для восстановления учащегося родители, (законные представители) учащегося предоставляют документы в соответствии с «Правилами приёма в МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1». На основании представленных документов издаётся приказ директора учреждения о зачислении.

Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия, неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1».