

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Балабаново-1»

П Р И К А З

от 31.08.2020.

№ 90

О режиме работы школы.

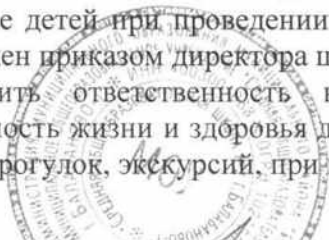
Для четкой организации труда учителей и обучающихся в 2018/2019 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы образовательного учреждения:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00.
2. Расписание звонков на уроки:
 1. 8.30. – 9.15. 1 классы
 2. 9.25. – 10.10. 1. 8.30. – 9.05. 1 четверть 3 урока по 35 мин.
 3. 10.30. – 11.15. 2. 9.15. – 9.50. 2 четверть 4 урока по 35 мин.
 4. 11.35. – 12.20. динамическая пауза
 5. 12.35. – 13.20. 3. 10.35. – 11.10. 3,4 четв. – 4 урока по 45 мин.
 6. 13.30. – 14.15. 4. 11.30. – 12.05. 5-й урок – один день за счет ф/в
 7. 14.20. – 15.05.

После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей во время перемен.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первую пятницу каждого месяца.
4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. График дежурства учителей прилагается.
5. Внесение изменений в классные журналы, а именно
 - зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы;
 - исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
6. Запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Работа спортивных секций, кружков, факультативных занятий, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором.
9. Проведение внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 20.00.
10. Всем учителям обеспечить сдачу и прием учебного кабинета между уроками и в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
11. Курение сотрудников и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.
12. Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.
13. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который обозначен приказом директора школы.
15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в здании ОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Балабаново-1»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от «20» 05.2021 г.
Введено в действие
приказом № 61/1 от «24» 05. 2021г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся, получающих образование по
дополнительным общеобразовательным программам**

I. Общие положения

Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления детей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Балабаново-1» (далее - МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196, СанПиНами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20, от 18.12.2020, №61573, Федеральным законом «О персональных данных», от 27.07.2006г. №152 ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса - МОУ «СОШ №2 г.Балабаново-1» (далее - Учреждение), детьми и их родителями (законными представителями).

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным программам.

II. Режим занятий обучающихся

Организация образовательной деятельности при реализации в образовательной организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков, которые ежегодно утверждаются на учебный год.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного

образования в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часа в день.

Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности программ.

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;
			2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, вокальные и хоровые объединения	2-3	2-4 по 45 мин.
3.	Туристско-краеведческая	2-4	2-4 по 45 мин.;
		1-2 похода	занятия на местности или поход – до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.;
			занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная:		
5.1	Ритмика	2-3	2 по 45 мин.
5.2	Шахматы	5	1-3 по 45 мин.
5.3	Рукопашный бой	1-3	1-3 по 45 мин.

После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается руководителем образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации образовательной организации. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в

связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия.

Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Аудиторные занятия организуются в следующих формах: семинарские, практические занятия, беседа, дебаты, проектная деятельность, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, олимпиады, конференции, походы, соревнования, экскурсии и другие.

Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты образовательной организации, актовый зал, другие помещения.

Педагогам дополнительного образования запрещается:

- пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации образовательной организации,
- вести прием родителей во время занятий;
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации образовательной организации;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

III. Организация воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности регламентируется планами воспитательной работы образовательной организации.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации и (или) с письменного разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник образовательной организации, который назначен приказом руководителя образовательной организации ответственным за сопровождение детей.

IV. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.